

## 국외출장 계획서

결 재			
협 조			

구 분	내 역					
출장자 (Travelers)	소속 (Dep.)	대외협력과	성명 (Name)	문상원	직급 (Position)	과장
				전유주		행정원
출장지 (Destination)	국가 (Country)	중국		도시 (City)	쑤저우	
사업명 (Project)	아태 기후정보서비스 및 연구개발					
출장기간 (Period)	2025. 12. 2.(화) ~ 2025. 12. 4.(목), 2박 3일 예정					
출장목적 (Purpose of Travel)	<p><input type="checkbox"/> 2026년도 APEC 기후심포지엄 공동개최 논의</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 배경 및 주요내용</li> <li>· 2026년도 APEC 의장국은 중국이며, APEC PPSTI의 주요 이니셔티브인 APEC 기후심포지엄에 대한 중국의 관심도가 높음. 또한, PPSTI 내에는 APEC PPSTI 승인기관 간 협력을 요구하고 있는 바, PPSTI 9개 승인기관 중 하나인 APEC기술이전센터(APECTT, APEC Center for Technology Transfer)와 2026년도 APEC 기후심포지엄 공동개최 의사를 타진함('25.11월)</li> <li>· APECTT는 중국 쑤저우에 위치하며, APCC와 APECTT는 2026년도 심포지엄을 공식 APEC China 2026 일정에 포함하여 공동개최 추진하고자 함. 공동개최에 필요한 전략방향 설정 및 기관 간 역할정립을 위한 업무 회의를 개최하고자 함</li> <li>· 심포지엄 개최를 위한 local host 역할, APEC China 2026 행사를 고려한 시기 및 장소에 대해 논의하고, 심포지엄 어젠다 구성, 초청연사 섭외, 중국 정부 지원사항 등 APCS 전반의 준비사항 논의가 필요함</li> <li>· '25년 APEC 프로젝트 세션2에 제출했던 2026년 APEC 기후심포지엄 컨셉노트는 '기후' 용어에 대한 불편함을 주된 이유로 한 미국의 반대로 최종 승인되지 않았으며, '26년 프로젝트 세션1에 수정본 제출예정임. 이에 대해 내년 의장국인 중국 PPSTI 이해관계자와 사전 분위기 형성 및 컨셉</li> </ul>					

	<p>노트 주요내용 공유 및 기후정보와 기술이전의 연계 강화를 위한 내용 보완 등 논의가 필요함</p> <p>[출장자 역할]</p> <p>1. 문상원</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2026년도 APEC 기후심포지엄 공동개최를 위한 업무협의 주제(시기, 장소, 센터 간 역할 등 주요 핵심사항 논의)</li> <li>- 행사 공동개최 지원방안 및 비용분담 등 논의</li> </ul> <p>2. 전유주</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2026년도 APEC 기후심포지엄 개최를 위한 컨셉노트 배경, 주요내용 등 설명 및 APECTT 의견수렴, 수정본 작성</li> <li>- 심포지엄 개최를 위한 실무 업무 논의</li> </ul>						
기대효과 (Expectation Effect)	<p>1. APEC PPSTI 내 센터인 APECTT와 협력하여 PPSTI 내 강화되고 있는 센터 간 협력 요구에 대응, APEC 승인기구에 부여되고 있는 cross-center 협력 요구에 대한 역할 수행 및 센터 간 협력 강화 사례 도출</p> <p>2. '26년도 프로젝트 세션1 컨셉노트 회원국 승인에 대한 의장국(중국)의 지원 전략 마련</p> <p>3. 심포지엄 공동개최 업무 협의를 통해 행사 기획 준비 및 행사 전반에 걸친 정보 수집 등 행사 개최에 차질 없도록 준비하여 행사의 질 제고</p>						
출장일정 (Schedule)	일자 (Date)	방문일정(Schedule of Visit) (방문지역, 기관 및 담당자 등)			내 용(Activity)		비 고 (Note)
	25.12.2 (화)	부산-상해-쑤저우 이동			출국		예정
	12.3 (수)	중국 쑤저우 APECTT			업무 협의		
	12.4(목)	쑤저우-상해-부산 이동			귀국		
특이사항 (More Information)							
출장경비 예산 (Travel Expense)	출장자	항공료	일비	식비	숙박비	기타	합계
	문상원	500,000	130,820	191,870	308,160	50,000	1,180,850
	전유주	500,000	130,820	191,870	308,160	50,000	1,180,850
국외출장 실적	출장자	금년도 국외출장 수행실적			최근 2년간 국외출장 실적		
		학회, 세미나	그 외	소계	학회, 세미나	그 외	소계
	문상원	-건	-건	-건	-건	6건	6건
	전유주	-건	1건	1건	-건	1건	1건

□ 문상원

▶ 2024년 국외출장

- 2024.2.26.~3.3. 제23차 PPSTI 총회 참석, 회원국 네트워킹(페루, 리마)

▶ 2023년 국외출장

- 2023.2.17.~2.22. 제21차 PPSTI 총회 참석, 회원국 네트워킹(미국, 팜스프링스)
- 2023.7.2.~7.10. 2023 WMO S2S Summit 참석 및 발표, 운영지원 등(영국, 레딩)
- 2023.8.5.~8.11. 제22차 PPSTI 총회 참석, 회원국 네트워킹(미국, 시애틀)
- 2023.9.13.~9.16. 2023년도 APEC 기후심포지엄 및 Asia Pacific Climate Service Workshop (APCSW) 공동개최 관련, 추진 상황 점검 회의 등(대만, 타이페이)
- 2023.10.15.~10.21. 2023년도 APCC 회원국실무단 회의 운영 및 참석 등(대만, 타이페이)

□ 전유주

▶ 2025년 국외출장

- 2025.4.5.~4.13. GCF-UNEP 태평양 5개 도서국 기후정보 지식서비스 강화사업 관련 프로젝트 운영위원회(PSC) 회의 참석(뉴질랜드, 오클랜드)

▶ 2024년 국외출장

- 2024.8.9.~8.22. 심포지엄 개최 사전점검 및 업무협의 및 2024년도 APEC 기후 심포지엄 개최(페루, 리마)

※ 출장기간 등 세부적인 출장 일정은 변동 가능

※ 학회, 세미나 등 참석을 위한 국외출장은 개별적으로 심의신청서를 작성,  
업무협의 등을 위한 국외출장은 대표 1인이 심의신청서를 작성

# TRAVEL APPROVAL FORM

## 출장신청서

결 재	행정원	과장	실장	원장직무대행
	11/19	11/21	11/21	11/24
협 조	전유주	문상원	이종진	김형진
	행정원			
	11/20			
	오수진			

Name & Position of Traveler(s)	- 대외협력과장 문상원 - 행정원 전유주		
Department	Research <input type="checkbox"/>	External <input checked="" type="checkbox"/>	Management <input type="checkbox"/>
Destination	중국 쑤저우 APECTT(APEC Center for Technology Transfer)		
Purpose of Travel	2026년도 APEC 기후심포지엄 공동개최 협의		
Budget Request	Yes <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/>		
More Information (Expenses paid for by Organizer, Registration fee, etc.)	-시외교통비 발생(예정)		
Use Conference Expenses	Yes <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>		
Submission of Travel Report	Yes <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/>		
<b>Itinerary</b>			
Date From	Date To	City/Country	Activity
12.2(화)	12.2(화)	상해-쑤저우/중국	출국
12.3(수)	12.3(수)	쑤저우/중국	회의
12.4(목)	12.4(목)	쑤저우-상해/중국	입국

**\* Note**

1. If it is to conferences, workshops or meetings, attach the agenda, invitation letter or proving document.
2. After completion of the business trip, the traveler should submit the travel report form within a week.

# TRAVEL REPORT FORM

## 출장보고서

결 재	과장	실장	원장직무대행	
	12/09	12/09	12/09	
협 조	문상원	이종진	김형진	

### I. Travel Overview 출장개요

#### 1. Traveler(s) 출장자

Department 소속	Position 직위(직급)	Name 성명	Note 비고
대외협력과	과장(과장)	문상원	
대외협력과	행정원	전유주	

#### 2. Travel Period 출장기간

○ 출장기간 : 12.2(화)~12.4(목) <2박 3일>

#### 3. Occasion and destination 행사 및 출장지

- 장소 : 중국, 쑤저우 APEC Center for Technology Transfer(APCTT) 회의실
- 회의 : 2026년도 APEC기후심포지엄 공동개최를 위한 업무회의

### II. Major Activities 주요업무 수행내용

#### 1. Main Contents and Activities 주요내용 및 활동

- 안 건 : 2026년도 APEC기후심포지엄 공동개최 협의(붙임1 안건 참조)
- 참석자 : (APCTT) Director(기관장) Ms. Wang Yi 외 실무진 2인
- 회의결과

##### (1) 개최 프로토콜

- APEC SOM3 회의 계기 심포지엄을 PPSTI 총회와 back-to-back으로 개최할 수 있을지 협의 - APCTT는 관련 아이디어가 없고, 정부관계자와의 네트워크가 없어 불가능할 것으로 보임. 중국 정부(APEC) 또한 중국 내 공공기관을 통한 APEC 회의 확대 개최에 대한 계획은 없는 것으로 보임
- 따라서 PPSTI 총회와 연계하지 않고 별도의 장소에서 별도의 기간에 개최하기로 함

---

(2) 개최 장소 및 일자

- APCTT는 쑤저우시 예산을 활용할 예정으로 행사를 쑤저우시에서 개최하길 희망
- 일자는 무더운 여름과 중국 공휴일을 제외하고 APCC가 확정하기로 함

(3) Concept Note 및 주제

- APCTT는 기후와 관련된 아이디어는 크게 없는 편이나, 기관 특성상 여러 민간기업(스타트업 및 기업)의 기술활용을 촉진하는 기관이므로 다양한 민간의 기술과 참여를 희망함
- APCC는 기후변화의 적응 및 저감 기술을 설명하였으며, 여러 기후기술 관련 분야로 주제 변경을 제안하였으나, APCTT는 현재 버전의 컨셉노트 주제와 내용에 동의함

(4) Local Host 예산 지원 관련

- APCTT는 쑤저우시에 예산을 신청할 예정이며, 이를 위해 프로그램과 전문가 초청 리스트가 필요함(APCC가 준비)
- APCC가 요청한 예산 중 모든 것이 커버될 지는 아직 미지수
  - 요청예산 : 장소대여료(집기류 포함), 교통비, 식사(점심, 만찬) 및 다과, 사진촬영, 현장견학 등
  - 요청역할 : 비자지원, 호텔 계약지원, 현장운영 등

(5) 기타 협의

- (업무분장) APCC는 PPSTI 내 프로젝트 기금을 신청하는 모든 문서 및 절차 진행, 프로그램 기획 및 세션 구성, 전문가 리스트업 및 초청 등 행사 운영에 필요한 제반사항 담당, APCTT는 중국 현지에서 필요한 행사 관련 Logistics 담당 및 중국 내 자국 참가자 초청 담당하기로 함
- (Focal Point 지정) APCTT 내 실무진 1인 지정(Ms. Hwang)
- (중국정부 고위급 관계자 초청) 과기부 관계자, 쑤저우 시장을 비롯한 중국 정부 고위급 관계자의 개회식 참석 설명 → 개최 확정되면 초청 가능
- (중국 내 절차) 쑤저우 시에서 예산이 승인되면, 장수성에 국제회의 개최 승인을 받아야 함

2. Relevance to APEC Climate Center's Activities 결론 및 소감

○ 향후계획

- (APCC) APEC 프로젝트 기금 신청을 위한 컨셉노트 수정 제출(APCTT 역할에 맞게 수정 필요), OC 구성하여 프로그램 및 전문가 기획(ASAP) 및 APCTT 전달
- (APCTT) APCC로부터 받은 프로그램 및 전문가 목록을 바탕으로 쑤저우시 과학기술부(Bureau of Science and Technology)에 예산 신청, 장수성에 국제회의 개최 승인 신청
- (APCC 및 APCTT) 2월에 개최 예정인 PPSTI 총회(SOM1)에서 다시 심포지엄 개

3. Suggestions and Remarks 건의사항

**III. References (Presented and Collected Materials)** 주요 수집자료

(with attachment of any information or report in case of attendance of conferences, workshops and meetings) 학술대회, 워크숍, 회의 등 참석 시 관련 정보 및 문서 첨부