[붙임 1]

직무기술서

<table>
<tr><td>채용분야</td><td colspan="4">연구원(기간제)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">분류체계</td><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td>아시아태평양경제협력체
기후센터</td><td>01. 산업환경</td><td>02. 대기관리</td><td>03. 기상기술관리</td></tr>
<tr><td>기관
주요
사업</td><td colspan="4">○ 아시아·태평양 지역의 기후 예측정보 생산 및 활용에 대한 중추적인 역할을 수행하기 위하여 2005년 아시아·태평양 경제협력체(APEC)의 합의에 의해 설립된 기후센터
○ 기후 연구 및 활용 분야의 국제 연구기관으로 수요자들이 실제로 활용할 수 있는 맞춤형 기후 데이터 및 기후 관련 정보를 생산하고 이를 세계 각국과 공유하여 아·태 지역의 기후 네트워크 허브 역할을 담당</td></tr>
<tr><td>자격
요건</td><td colspan="4">○ 관련분야 석사학위 소지자
- 관련분야: 기상학, 기후학 및 유사학과
○ 기후예측(장기예보) 관련 지식 보유자
○ 영어 의사소통 및 작문 가능자</td></tr>
<tr><td>직무
수행
내용</td><td colspan="4">○ 기후예측 현업생산지원
- 기후전망(국,영문) 초안 작성 및 배포
- 기후감시 및 동남아시아 산불 예측 등 현업보조 시스템 운영
- APCC 기후예측 실적 관리 및 성능 평가 등 현업 지원 관련 업무
○ 기후예측 연구개발 지원
- 이상기후 대응 계절예측정보 생산 기술개발 지원</td></tr>
<tr><td>필요
지식</td><td colspan="4">○ 기후예측에 관한 지식
○ 기후변동성에 관한 지식
○ 기후모델링에 관한 지식</td></tr>
<tr><td>필요
기술</td><td colspan="4">○ 리눅스 환경에서 컴퓨터 프로그래밍(NCL, 파이썬 등)을 이용한 자료처리 및 가시화 기술
○ 영어 의사소통 및 작문 능력</td></tr>
<tr><td>직무
수행
태도</td><td colspan="4">○ 분석적 및 통섭적 사고
○ 업무에 대한 책임감 및 긍정적이며 진취적 자세
○ 공동 연구를 위한 상호 협동적 연구 수행 태도</td></tr>
<tr><td>직업
기초
능력</td><td colspan="4">○ 의사소통능력(영어 의사소통 및 영어작문 중), 조직이해능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리, 자원관리능력</td></tr>
<tr><td>참고
사이트</td><td colspan="4">www.ncs.go.kr</td></tr>
</table>

직무기술서

채용분야	행정원(기간제)			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	03. 재무・회계	02. 회계	01. 회계감사 02. 세무
		02. 총무・인사	01. 총무	02. 자산관리
기관 주요 사업	○ 아시아・태평양 지역의 기후 예측정보 생산 및 활용에 대한 중추적인 역할을 수행하기 위하여 2005년 아시아·태평양 경제협력체(APEC)의 합의에 의해 설립된 기후센터 ○ 기후 연구 및 활용 분야의 국제 연구기관으로 수요자들이 실제로 활용할 수 있는 맞춤형 기후 데이터 및 기후 관련 정보를 생산하고 이를 세계 각국과 공유하여 아·태 지역의 기후 네트워크 허브 역할을 담당			
자격 요건	○ 관련분야 학사학위 소지자 - 관련분야: 회계, 경영, 행정, 경제, 법 등 사회과학 분야 ○ 직무 관련 경력(회계, 세무, 총무 등) 3년 이상			
직무 수행 내용	○ (회계) 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 일 - 세출예산, 지출 마감, 결산 관련 업무 - 회계시스템 및 연구비통합관리시스템 운영 및 정산 - 급여관리, 4대보험 관리 및 세무신고 - 기타 관련 행정업무 일반 ○ (자산관리) 자산가치를 증진시키기 위하여 자산관리 목표와 계획을 수립하고, 자산의 취득, 운영, 매각 및 평가 등을 수행하는 일 - 자산관리 목표 및 계획 수립, 자산 취득 및 처분 관련 업무			
필요 지식	○ 회계원리 및 세무 관련 지식 ○ 재무제표 작성 등 회계 관련 실무 지식 ○ 증빙서류 관리 기술, 세무신고 및 관련자료 작성 실무 지식 등 ○ 회계시스템, 연구비 통합관리시스템 운영 실무 지식			
필요 기술	○ 공정성, 청렴성, 책임감, 전문성, 회계지식, 수리능력, 업무용소프트웨어 활용 능력, 문서작성기술, 정보수집기술			
직무 수행 태도	○ 공정성 확보 노력, 주도적 업무 처리 및 자세, 논리적 사고, 적극적 의사소통 자세, 주인의식, 분석적 사고, 전략적 사고, 목표지향적 사고, 종합적 관점, 경청을 위한 수용적 자세, 일관성, 전체적 사고, 효율성, 세심한 관찰, 치밀하고 꼼꼼한 자세, 서비스 자세, 타 부서와 협업적 태도, 비용절감 노력, 윤리의식, 보안의식, 준법의식, 정확성, 개방적 의사소통, 업무협력 등을 위한 친화력			
직업 기초 능력	○ 조직이해능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리, 자원관리능력			
참고 사이트	www.ncs.go.kr			